



COMUNE DI MUSILE DI PIAVE

Provincia di Venezia

DECRETO DEL SINDACO
N. 27 del 2 agosto 2014

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA DALLA ZORZA

Vista la delibera n. 44 del 23.03.05, con la quale si definiva la nuova dotazione organica, provvedendo tra l'altro a istituire il posto di Dirigente dell'Area Amministrativa;

Richiamati:

- il CCNL 23.12.1999 - area dirigenza ed in particolare l'art. 13, affidamento e revoca incarichi dirigenziali (che sostituisce l'art. 22 del CCNL 10.04.1996), a sua volta modificato ed integrato dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, ove si prevede che gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente;
- il CCNL del Personale Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 22.02.2010, relativo al quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007;
- il CCNL del Personale Dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 03.08.2010, relativo al biennio economico 2008-2009;
- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 19, "incarichi di funzioni dirigenziali", come modificato dall'art. 3 della legge n. 145/2002;
- il D.Lgs. n. 267/2000, art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto il Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa del Comune di Musile di Piave, approvato con deliberazione di G.C. n. 192 del 11.10.2000, come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 23.03.2005, n. 122 del 29.06.2005, n. 60 del 01.04.2008, n. 101 del 20.05.2008 n. 159 del 23.12.2010 e n. 131 del 04.11.2013, il quale prevede, agli artt. 27 e 28, rispettivamente le funzioni dei dirigenti e le metodologie di conferimento degli incarichi dirigenziali, di competenza del Sindaco sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Comunale;

Vista la delibera n. 62 del 13.04.2005 inerente i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per la quantificazione delle relative retribuzioni di posizione e di risultato, come da ultimo integrata con delibera di G.C. n. 42 del 25.03.2009;

Evidenziato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, con il provvedimento di incarico o con separato provvedimento devono essere individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, in relazione alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'Amministrazione, nonché la durata dell'incarico medesimo;

Richiamato l'atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 6 del 09.02.2013 che approva, secondo quanto previsto dalla Legge 07.12.2012 n. 213, il Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

Richiamati altresì, quali ulteriori atti a definizione dei compiti, funzioni e doveri dei Dirigenti, sulla scorta di quanto previsto dalla recente normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 06.11.2012, n. 190) le deliberazioni della Giunta Comunale n. 149 del 18.12.2013 "Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Musile di Piave", n. 131 del 04.11.2013 "Disposizioni operative in materia di procedimenti disciplinari, di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, trasparenza e di ciclo della performance, modifiche al regolamento dell'ordinamento della struttura organizzativa", n. 9 del 31.01.2014 "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016" e n. 10 del 31.01.2014 "Programma triennale trasparenza e integrità 2014-2016. Approvazione";

Visto il contratto individuale di lavoro in qualità di Dirigente Amministrativo – Economico Finanziario a tempo indeterminato, stipulato fra l'Ente, nella persona del Segretario Generale, dott. Alessandro Rupil, e la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza, nel rispetto delle norme e dei contratti collettivi vigenti in materia per il comparto dirigenza Enti Locali, avente decorrenza dal 02.05.07, rep. 105/07;

Vista la dichiarazione (depositata agli atti dell'Ufficio Personale) con la quale la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza dichiara quanto previsto dal DPR 62/2013 e dall'art. 13 del sopracitato Codice di Comportamento circa il possesso di incarichi, partecipazioni azionarie o di altri elementi che possano configurare un conflitto di interessi con il ruolo svolto nel Comune di Musile di Piave;

Richiamato il decreto n. 23 del 02.08.2012 del Sindaco pro tempore, on. Gianluca Forcolin, con il quale si conferiva alla dott.ssa Alessandra Dalla Zorza l'incarico di direzione dei servizi dell'Area Amministrativo-Finanziaria, con durata biennale e quindi in scadenza;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Di conferire l'incarico dirigenziale alla dott.ssa Alessandra Dalla Zorza, dirigente a tempo indeterminato, nata a San Donà di Piave il 25.10.1964 e residente a Musile di Piave in via Piave Vecchia n. 20, in quanto in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessarie;

Di individuare quale oggetto dell'incarico la direzione dell'Area Amministrativo-Finanziaria, mediante la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, attribuendo all'incaricato le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00; si precisa che detta Area comprende:

- settore Affari Generali e u.o. Personale e Contenzioso del Lavoro;
- area di p.o. Servizi Finanziari
- area di p.o. Tributi – Commercio e Attività Produttive;
- unità operativa Servizi Demografici e Statistica;
- unità operativa Cultura e Biblioteca, Sport e tempo libero;
- unità operativa Ufficio Scuola, Politiche giovanili e Servizi protocollo, centralino, messi, informazioni;
- unità operativa Servizi Sociali;
- unità operativa Ufficio Casa e Progetto Migranti.

Di dare atto altresì che la dott.ssa Alessandra Dalla Zorza svolge le funzioni di Vicesegretario e che, come previsto nella convenzione per il servizio di segreteria convenzionata, sottoscritta il 31.07.2012 tra i Comuni di Musile di Piave e di Noventa di Piave, la medesima sostituisce il

Segretario Generale in caso di assenza, vacanza o impedimento del medesimo, prestando la sua opera in entrambi i Comuni;

Di prevedere che gli obiettivi da raggiungere sono stabiliti in parte nel documento programmatico dell'Ente (Piano Esecutivo di Gestione), annualmente approvato dalla Giunta Comunale, ed in parte con le ulteriori successive prescrizioni e direttive dell'Amministrazione;

Di stabilire che l'incarico decorre dalla data odierna e ha durata sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco o comunque fino alla Sua effettiva sostituzione, secondo quanto previsto nel contratto di lavoro e nel Regolamento per l'ordinamento della struttura organizzativa di questo Comune (art. 28, comma 4). Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 nonché dell'art. 28 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, l'incarico può essere revocato per inosservanza delle direttive cui il dirigente era tenuto o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Di dare atto che il trattamento economico del suddetto dirigente, stabilito nel rispetto dei principi definiti con la delibera n. 62 del 13.04.2005 e n. 42 del 23.03.2009 (approvazione criteri per le posizioni dirigenziali) e salvo variazioni, è il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo a regime: come da CCNL vigente;
- b) retribuzione di posizione: attualmente quantificata in € 19.275,00, con riserva di adeguamenti a seguito di incrementi previsti dai contratti o da decisioni della Giunta Comunale;
- c) incremento della retribuzione di posizione come da deliberazione di G.C. n. 158 del 23.12.2010;
- d) retribuzione di risultato: pari al 30% della retribuzione di posizione, secondo la valutazione del nucleo di valutazione, in relazione al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione ed in base ai criteri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 13.04.2005 e deliberazione di G.C. n. 42 del 25.03.2009.

Il Sindaco
On. Gianluca Forcolin

Firma per accettazione
Dot.ssa Alessandra Dalla Zotta

